Приложение N 5

к Порядку

формирования и использования

резерва управленческих кадров

города Заречного

Пензенской области,

утвержденному

постановлением

Администрации г. Заречного

Пензенской области

Согласие

на обработку персональных данных лиц, включенных в резерв

управленческих кадров города Заречного Пензенской области

|  |
| --- |
| (информация о субъекте персональных данных) |
| Я |  |  |  |
|  | (фамилия) | (имя) | (отчество) |
|  |  |
| (основной документ, удостоверяющий личность) | (номер основного документа, удостоверяющего личность) |
|  |  |
| (сведения о дате выдачи указанного документа) | (сведения о выдавшем указанный документ органе) |
| зарегистрированный по адресу: |  |
|  | (адрес) |
| принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе: |
| Фамилия, Имя, Отчество; |
| Дата рождения; |
| Место рождения; |
| Адрес регистрации и фактического проживания; |
| Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail); |
| Семейное положение; |
| Сведения о супруге (Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность); |
| Фамилия, Имя, Отчество детей, дата рождения; |
| Национальность; |
| Сведения о владении языками; |
| Сведения о навыках работы с компьютером; |
| Сведения о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка; |
| Сведения об участии в конкурсах; |
| Сведения об образовании (дополнительном образовании); |
| Сведения о трудовой деятельности (включая работу на выборных должностях, участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях); |
| Сведения об участии в проектной деятельности; |
| Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание; |
| Сведения о судимости; |
| Сведения о допуске к государственной тайне (при наличии); |
| Сведения о государственных и ведомственных наградах, знаках отличия, иных видов поощрений; |
| Сведения об общем времени проживания в городе Заречном Пензенской области |
| (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных) |
| (в случае обработки биометрических персональных данных) |
| фотография |
| и даю согласие на их обработку, включающую: |
| 1. сбор |
| 2. запись |
| 3. систематизацию |
| 4. накопление |
| 5. хранение |
| 6. уточнение (обновление) |
| 7. уточнение (изменение) |
| 8. извлечение |
| 9. использование |
| 10. передачу (предоставление) |
| 11. передачу (доступ) |
| 12. удаление |
| 13. уничтожение |
| 14. передачу (распространение) |
| персональных данных |
| (перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие) |
| способами, определяемыми |
| (общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных) |
| своей волей и в своем интересе Администрации г. Заречного Пензенской области, расположенной по адресу: Проспект 30-летия Победы, 27, г. Заречный Пензенской области |
| с целью: формирования, использования и подготовки резерва управленческих кадров города Заречного Пензенской области |
| (цель или цели обработки персональных данных) |
| на срок: | проведения конкурсного отбора в резерв управленческих кадров города Заречного Пензенской области и нахождения меня в резерве управленческих кадров города Заречного Пензенской области |
|  | (срок, в течение которого действует согласие) |
| Порядок отзыва согласия: |
| Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: |
| - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; |
| - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; |
| - собственноручную подпись субъекта персональных данных; |
| - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). |
| При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу: Проспект 30-летия Победы, 27, г. Заречный Пензенской области |
| В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления |
| Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов: |
| осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона N 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных" |
| Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов |
|  |
| ("я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных" - заполняется собственноручно в случае такого возражения) |
| (в случае передачи персональных данных третьим лицам) |
| Наименование оператора (адрес оператора), которому будут передаваться персональные данные |
| Администрация г. Заречного Пензенской области (Проспект 30-летия Победы, 27, г. Заречный Пензенской области) |
| Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных |
| Фамилия, Имя, Отчество; |
| Дата рождения; |
| Место рождения; |
| Место проживания; |
| Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail); |
| Сведения об образовании (дополнительном образовании); |
| Сведения о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка; |
| Сведения о трудовой деятельности (включая работу на выборных должностях, участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях); |
| Сведения об участии в проектной деятельности; |
| Дата включения в резерв и основание включения; |
| Сведения о рекомендателе; |
| Сведения о персональном кураторе; |
| Сведения об уровне резерва. |
| Срок, в течение которого действует согласие на передачу |
| на срок нахождения меня в резерве управленческих кадров города Заречного Пензенской области |
| Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов |
| Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными |
| Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (личная подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  |
| Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (должность) | (личная подпись) | (инициалы, фамилия) |